



Istituto Autonomo Comprensivo - "Luigi Capuana"

Piazza Aldo Moro, snc – 91029 - Santa Ninfa (TP)

☎ 0924-61095 - Cod. Fiscale: 81002070811 - Cod. Min. TPIC807004

www.icsantaninfa.gov.it - tpic807004@istruzione.it - tpic807004@pec.istruzione.it

Prot. 1692/C.02

Santa Ninfa, 24/03/2020

Al DSGA

Al Personale Amministrativo

Ai Collaboratori Scolastici

e, p.c. Alla RSU di Istituto

All'Albo online

Al Sito Web

Oggetto: **Svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working). Disposizioni interne per l'attuazione dell'art. 87 del D.L. 17/3/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".**

Si emanano le seguenti disposizioni interne adottate ai sensi dell'art. 87 - D.L. 17/3/2020 n. 18 *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*.

Le stesse si applicano fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi per quanto riguarda il lavoro agile e ai collaboratori scolastici per doverosa informazione e per quanto li riguarda.

Tutto il personale in indirizzo, ad eccezione dei Collaboratori Scolastici, svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, **che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.**

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

I dipendenti svolgeranno le mansioni già attribuite con il piano delle attività disposto in data 18/03/2020 protocollo n.1633/C.2.



Istituto Autonomo Comprensivo - "Luigi Capuana"

Piazza Aldo Moro, snc – 91029 - Santa Ninfa (TP)

☎ 0924-61095 - Cod. Fiscale: 81002070811 - Cod. Min. TPIC807004

www.icsantaninfa.gov.it - tpic807004@istruzione.it - tpic807004@pec.istruzione.it

Come previsto nel piano delle attività e deliberato dal consiglio di istituto, le giornate del sabato in periodo di sospensione dell'attività didattica sono da considerarsi chiusura prefestiva.

Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

Disposizioni particolari:

- In questo periodo, l'ufficio di segreteria funzionerà prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento tramite e-mail all'indirizzo **TPIC807004@istruzione.it**, esclusivamente per esigenze indifferibili;
- il servizio di sportello telefonico della segreteria sarà attivo nei seguenti giorni e orari ed ai a sottoelencati numeri:

Giorno	Orario di funzionamento
Lunedì	9.00/12.00
Martedì	9.00/12.00
Mercoledì	9.00/12.00
Giovedì	9.00/12.00
Venerdì	9.00/12.00
	9.00/12.00

Nominativo	Reparto/funzioni	Telefono
SELLINO VINCENZO	DSGA	3282784729
CASCIO AGATA MARIA	Area didattica	3280386660
CORONA ANTONINO	Gestione del personale	3383951747
INTILI MARIARITA	Gestione del personale	3200743729
MARCELLI ANTONIO JOSE'	Area didattica	3286518376

- **l'accesso all'edificio per attività indifferibili** (es. fornitori, manutentori, tecnici dell'Ente Locale, ecc.) **sarà garantito previo appuntamento da richiedere via telefono/e-mail negli orari sopra indicati, nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute;**
- **il personale amministrativo, è tenuto ad essere reperibile/contattabile durante l'orario di lavoro assegnato nel Piano delle Attività del corrente anno scolastico – telefonicamente e/o via e-mail per:**
 - **eventuali necessità di confronto e coordinamento delle prestazioni lavorative svolte in forma agile** (smart working);
 - **eventuali prestazioni lavorative connesse con attività indifferibili**, che potranno emergere e al momento non prevedibili, **realizzabili in presenza previa autorizzazione della dirigente scolastica** ;



Istituto Autonomo Comprensivo - “Luigi Capuana”

Piazza Aldo Moro, snc – 91029 - Santa Ninfa (TP)

☎ 0924-61095 - Cod. Fiscale: 81002070811 - Cod. Min. TPIC807004

www.icsantaninfa.gov.it - tpic807004@istruzione.it - tpic807004@pec.istruzione.it

- I collaboratori scolastici, come da turnazione stabilita nel sopracitato piano di lavoro, sono tenuti ad essere **reperibili/contattabili durante l'orario di lavoro assegnato nel Piano delle Attività del corrente anno scolastico** – telefonicamente e/o via e-mail **per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili, previa autorizzazione della dirigente scolastica** .

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Flavio Giulia