



Istituto Autonomo Comprensivo
"Luigi Capuana"



Piazza Aldo Moro, snc 91029 - Santa Ninfa (TP)
Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
Tel. 092461095
PEO: tpic807004@istruzione.it PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
SITO: www.scuolasantaninfa.it

Santa Ninfa, 01/05/2021

Prot. 4322/C29 dell'11 giugno DSGA

A tutto il personale della scuola
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Alle/gli studenti/esse candidati d'esame
Ai genitori delle/gli studenti/esse candidati d'esame
Al Sito Web
All'albo ON LINE

OGGETTO: PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19 - ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO l'art. 28 e il Titolo X del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;
- VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del:
25 febbraio 2020;
1 marzo 2020;
4 marzo 2020;
8 marzo 2020;
9 marzo 2020;
11 marzo 2020;
26 aprile 2020;
- VISTO Decreto Legge 17 Marzo 2020, n.18, recante " Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

PRESO ATTO	Documento di indirizzo Regionale in applicazione del D.M. 39/2020, recante misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021
PRESO ATTO	dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
PRESO ATTO	dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, recante "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
VISTO	Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado a.s. 2019/2020;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 3 agosto 2020, n.80, recante "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia";
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020, n.87, recante "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";
VISTA	la Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021, recante " <i>Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili</i> ";
VISTA	OM n. 52 del 3 Marzo 2021 l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTO	Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
VISTO	Protocollo d'Intesa denominato " <i>Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021</i> ";
SENTITI	il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
CONSIDERATE VALUTATA	la specifica complessità dell'Istituto Comprensivo di Santa Ninfa; l'opportunità di procedere ad attuare una " <i>Gestione Unitaria</i> " della scuola attraverso " <i>Protocolli Organizzativi</i> " che esplicitino al personale e all'utenza le modalità di funzionamento della scuola
ACQUISITO	il parere favorevole del Comitato per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, così come costituito con la determina prot.n.870/A3 del 31/08/2020

adotta

il seguente **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19 - ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO a.s. 2020/2021.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Vaccara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO

a.s. 2020/2021

PREMESSA

In considerazione della Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021, *Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*, che proroga, appunto, fino al 31 luglio 2021, lo stato di emergenza a seguito del fenomeno pandemico da COVID19 e in conformità alle vigenti disposizioni legislative, nonché nel rispetto del Protocollo d'Intesa denominato "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021*", firmato dal Ministero dell'Istruzione e dalle parti sociali del 21 maggio 2021, si individuano procedure interne all'Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Santa Ninfa idonee a consentire l'espletamento in sicurezza dell'Esame di Stato.

Nel presente documento si provvede, sentiti il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, alla definizione delle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, ad un adeguato distanziamento e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti.

FINALITÀ, OBIETTIVI E AZIONI

Al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza del personale della scuola, di studentesse e studenti e degli accompagnatori che accedono agli ambienti scolastici dell'Istituto Comprensivo in occasione dello svolgimento degli Esami di Stato per l'anno scolastico 2020/2021, il presente documento esplicita istruzioni operative volte a prevenire e contrastare il contagio da COVID-19, confermando l'I.C. "L.Capuana" di Santa Ninfa luogo sicuro in cui vivere in serenità tutti le occasioni formative proposte.

Finalità:

- definire norme comportamentali da adottare all'interno dell'istituto;

Obiettivi:

- condividere e diffondere linee organizzative e standard;
- individuare specifici comportamenti da adottare in risposta a specifiche situazioni;
- favorire azioni di tracciamento dei contatti indispensabili a contenere il contagio in caso di eventuale individuazione di soggetti positivi

Azioni:

- individuazione degli spazi dedicati allo svolgimento degli Esami di Stato per l'a.s. 2020/2021 e razionalizzazione delle relative modalità di utilizzo;
- individuazione procedure da attuare nello svolgimento degli Esami di Stato per l'a.s. 2020/2021.

SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ definisce delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio e della loro applicazione; ▪ informa relativamente alle predette misure.
DSGA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predispone il Piano delle Attività del personale ATA; ▪ verifica la puntuale attuazione delle operazioni.
STAFF DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuva il Dirigente scolastico nell'attuazione delle procedure definite; ▪ vigila sulla puntuale applicazione delle misure adottate;
PERSONALE DELLA SCUOLA DOCENTE ED ATA, CANDIDATE E CANDIDATI, ACCOMPAGNATORI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ conoscenza e attuazione le indicazioni operative fornite; ▪ collaborazione e rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio.

SOGGETTI RESPONSABILI

Il Dirigente scolastico redige la presente procedura di sicurezza con il supporto del RSPP, del MC, del RLS; la consegna al personale scolastico, alle candidate e ai candidati agli Esami di Stato, alle famiglie avendo cura di divulgarla anche sul sito web dell'Istituto al fine di darne più ampia conoscenza con l'obbligo di rispettare le norme comportamentali indicate.

È fatto obbligo a tutti i destinatari della presente procedura di rispettare quanto indicato e di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

INFORMAZIONE

Chiunque abbia accesso agli ambienti scolastici deve essere informato circa le disposizioni delle Autorità e sulle misure adottate con il presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19.

Il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, darà diffusione al presente documento e provvederà affiggere all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici apposite locandine informative circa gli obblighi vigenti e alle modalità comportamentali da adottare accedendo nei locali dell'istituto.

MISURE ORGANIZZATIVE

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

1. CALENDARIO DEGLI ESAMI:

LUNEDI' 14 Giugno 2021

ore 9.00

RIUNIONE PRELIMINARE

DATA	ORARIO	CLASSI	N. ALUNNI
MARTEDI' 15 giugno 2021	08.00 – 13,00	3^A Santa Ninfa	10
	15.00 – 19.30		9
GIOVEDI' 17 giugno 2021	08.00 – 13.00	3^A Salaparuta	10
	15.00 – 17.20		4
MERCOLEDI' 23 giugno 2021	08.00 – 14.00	3^A Poggioreale	11
GIOVEDI 24 giugno 2021	08.00 – 12.30	3^ B Santa Ninfa	10
	15.00 – 17,20		8

2. LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO:

sono individuati

“L. Capuana”		“Palumbo”		“C.A. Dalla Chiesa”	
2C	3B	1A	2A	2 primaria	Aula giochi infanzia

Le aule individuate costituiscono un ambiente sufficientemente ampio in grado di garantire il distanziamento, sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria, e consentono l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione.

verranno utilizzate in maniera alternata nella medesima giornata, così da favorire circolazione d'aria e igienizzazione ad ogni nuovo ingresso di candidato e suo accompagnatore.

3. MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

È VIETATO l'accesso agli spazi di pertinenza dell'Istituto Scolastico a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle Autorità Nazionali o regionali.

È OBBLIGATORIO

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria;
- nel fare accesso a scuola, rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in particolare
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- non permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, intervengano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) così come stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico relativamente a qualsiasi sintomo influenzale verificatosi durante il periodo in cui si è presenti all'interno dell'Istituto;
- leggere attentamente la cartellonistica anti-covid 19 presente nei locali scolastici;
- smaltire i DPI negli appositi contenitori.
- evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack e rispettare, comunque, il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori, igienizzarsi le mani prima e dopo aver toccato il distributore;
- indossare **SEMPRE** la mascherina chirurgica, come normato dal D.L. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art. 16 c. 1);
- seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

È, inoltre, **OBBLIGATORIO** garantire tempestiva informazione nel caso in cui, nei 14 giorni successivi all'ingresso, si verificasse una condizione di positività al virus al fine di permettere la necessaria azione di collaborazione con l'autorità sanitaria volta a fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE:

Tutto il personale docente e non docente, negli spazi comuni, **deve indossare la mascherina**.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà effettuare la propria autodichiarazione sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati all'interno della autodichiarazione, lo stesso dovrà tempestivamente essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche delle mani, del distanziamento, dell'uso della mascherina e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia

CANDIDATO E ACCOMPAGNATORE:

- I candidati saranno convocati secondo un calendario comunicato tramite Registro Elettronico e, se ritenuto necessario, anche con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona;
- all'ingresso ciascuno rilascerà sul modulo fornito la propria autodichiarazione;
- candidato e accompagnatore accederanno, secondo l'orario di convocazione dalla porta A dell'ingresso principale e utilizzeranno la porta B per l'uscita.
- I candidati e gli accompagnatori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina chirurgica**. (Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021" tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021, pag. n. 2)
- il candidato dovrà presentarsi a scuola solo 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova senza sostare in alcun ambiente scolastico (neppure in cortile).
- Nessun studente/docente/accompagnatore è autorizzato ad entrare o a muoversi negli altri ambienti scolastici.

4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono stati posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei vari ambienti e in prossimità degli ingressi sono presenti distributori di gel igienizzante.

Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

5. NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
- controllare che venga rispettato il distanziamento previsto;
- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
- utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso seguendo attentamente le istruzioni fornite per il loro corretto utilizzo;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani;
- verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc...

6. MODALITÀ DI PULIZIA:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua

oppure

- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

Superfici

Per disinfettare superfici, come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

Nel caso si verificasse un caso di positività al COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procederà alla **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

7. MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME:

Gli ingressi saranno dotati di dispenser per l'igienizzazione delle mani e i collaboratori addetti alla vigilanza cureranno la somministrazione dei moduli per il rilascio, secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021 tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021", dell'autodichiarazione da parte di tutti coloro che accedono all'Istituto.

L'autocertificazione, il cui modello potrà essere ulteriormente aggiornato sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti, tenuto conto di quanto contemplato dalla normativa oggi in vigore, includerà:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati all'interno della autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

In prossimità della portineria della scuola è previsto il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero

manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Gli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre con porte aperte durante la prova d'esame. Le sessioni di esame si terranno alternando l'uso delle due aule già individuate. I Collaboratori Scolastici, al termine di ogni sessione d'esame, quando la Commissione lascerà l'aula, provvederanno all'areazione dei locali e all'igienizzazione delle superfici di contatto.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il Responsabile di Plesso curerà la disposizione del setting affinché l'assetto di banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione garantisca un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino: i commissari e i candidati troveranno il posto già contrassegnato; l'accompagnatore sarà fatto accomodare in una postazione dedicata e adeguatamente distanziata (< 2 m).

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani e ripetere l'igienizzazione ad ogni successivo, eventuale, accesso.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Nel caso in cui qualcuno all'interno dell'Istituto durante lo svolgimento degli Esami di Stato presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico occorrerà:

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, una mascherina chirurgica;
- invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, tramite divulgazione on line e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Il Responsabile di Plesso curerà la predisposizione di percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “ingresso” ed “uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Si rammenta, infine, tenuto conto di quanto esplicitato a pag. 3 del Protocollo d'Intesa “Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021” tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021, che

è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall'art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;*
- *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall'art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:*

- 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;*
- 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;*
- 3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;*

- *è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.*

PERSONALE ATA			
Chi	Azione	Quando	DPI
Collaboratore scolastico	Dispone i banchi e i posti a sedere nelle aule destinate allo svolgimento dell'esame	Prima dell'esame	Mascherina
Collaboratore scolastico	Consegna/ritiro modulo autocertificazione	Ad ogni ingresso	Mascherina
Collaboratore scolastico	Preparazione ambienti per orale. Seguire le indicazioni riguardo alla disposizione dei banchi. Far si che sia mantenuto il distanziamento tra i presenti di almeno due metri	Dopo ogni modifica dell'assetto delle classi	Mascherina
Collaboratore scolastico	Pulizia aule	Dopo l'esposizione di ogni candidato con particolare attenzione alle superfici più toccate del banco, del pc, della LIM e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato	Mascherina
Collaboratore scolastico	Aerazione dei locali garantendo un ricambio d'aria regolare e sufficiente	Dopo l'esposizione di ogni candidato durante l'igienizzazione del locale	Mascherina
Collaboratore scolastico	Accompagnare/assicurarsi dell'uscita del candidato	Al termine della prova d'esame	Mascherina
Collaboratore scolastico	Candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbrile	In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria. Questi verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità	Mascherina

QUADRO SINOTTICO COMPITI

RESPONSABILE DI PLESSO			
Chi	Azione	Quando	DPI
RESPONSABILE DI PLESSO	Cura la predisposizione del setting delle aule adibite a sede d'esame.	Prima dell'esame	Mascherina
RESPONSABILE DI PLESSO	Cura la predisposizione del percorso dedicato di ingresso e uscita.	Prima dell'esame	Mascherina

PRESIDENTE/COMMISSARI			
Chi	Azione	Quando	DPI
PRESIDENTE/COMMISSARI	Preparazione documenti	Inizio orali	Mascherina Igienizzante mani
PRESIDENTE/COMMISSARI	Assistenza orali	Durante orali	Mascherina
PRESIDENTE/COMMISSARI	Altre operazioni	Durante i momenti in cui non si svolgono gli orali	Mascherina

CANDIDATO E ACCOMPAGNATORE			
Chi	Azione	Quando	DPI
CANDIDATO E ACCOMPAGNATORE	Compilare autodichiarazione	Ingresso scuola	Mascherina Chirurgica Igienizzante mani
CANDIDATO E ACCOMPAGNATORE	Seguire indicazioni planimetrie e cartelli	Prima dell'esame	Mascherina Chirurgica
CANDIDATO	Svolgimento della prova	Durante l'esame	Mascherina Chirurgica /senza mascherina
ACCOMPAGNATORE	Svolgimento della prova	Durante l'esame	Mascherina Chirurgica
CANDIDATO E ACCOMPAGNATORE	Abbandono ambiente scolastico	Dopo l'esame	Mascherina Chirurgica

